

個人情報請求書 (開示)

請求日	年 月 日
請求される方 ※該当する項目をチェック してください。	①請求される方が本人の場合 □請求される方が16歳以上の個人のお客様の場合 □請求される方が16歳未満の個人のお客様の場合 ※16歳未満の本人が請求される場合、保護者の方の署名捺印が必要になります。 保護者： 印
	②請求される方が代理人の場合 □親権者もしくは成年後見人の場合 □本人が委任した代理人の場合 氏名： 印 住所： ※請求される方の確認書類記載の住所をご記入ください。
本人の氏名	印
本人の住所	※本人確認書類記載の住所をご記入ください。
連絡先	電話番号： ※当社が本請求についてお問い合わせする際の電話番号をご記入ください。
当社に登録してある内容(住所、氏名等)が上記と異なる場合、次の項目をご記入ください。	
項目(住所、氏名等)	ご登録されている内容
請求の対象となる個人情報に関する製品・サービスの名称 ※該当する項目をチェックしてください □パソコン □その他 ※具体的に記入してください	
請求の対象となる個人情報に関するご登録番号またはご登録ID ※もしあればご記入ください。	
開示を請求する個人情報の種類 ※該当する項目をチェックしてください (複数選択可)。 □氏名 □住所 □電話番号 □電子メールアドレス □その他 ※開示を請求する個人情報の種類を下に具体的に記入してください	
開示を請求する理由 ※下にできるだけ具体的に記入してください。	

<注意事項>

- ・ 個人情報保護法上対応の義務が生じない場合、請求手続に不備があった場合は、ご請求に対応できないことがあります。これらの場合であっても、所定の手数料は返却いたしません。
- ・ ご請求の際にお送りいただいた書類は、お客様の要求に応じるために必要な範囲内で利用いたします。お送りいただいた書類の返却はいたしません。
- ・ 請求書の記載住所(日本国内)の請求される方(代理人の場合は代理人)宛に回答させていただきます。
- ・ ご請求の内容によっては回答にお時間をいただく場合もあります。

以上